

## ELABORAÇÃO DE UM MANUAL DE INTEGRAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS

Taís Regina Hining<sup>1</sup>

Simone Regina Dias<sup>2</sup>

### RESUMO

O processo de ambientação e integração dos novos funcionários que ingressam na organização é fundamental no atual cenário. Desse modo, um manual de integração pode auxiliar a empresa no sentido de fornecer um instrumento a mais nesse processo, a fim de propiciar melhores resultados na ambientação, com vistas à interação e desenvolvimento dos funcionários após ingressarem na organização. O trabalho teve por objetivo geral elaborar um manual de integração dos funcionários para a empresa Weikan Tecnologia Ltda e como objetivos específicos identificar as normas e procedimentos consuetudinários da empresa, descrever os cargos existentes na empresa em estudo, levantar as atividades desenvolvidas pelos funcionários da referida empresa, verificar os requisitos necessários para o desempenho de tais atividades, identificar as principais responsabilidades envolvidas no desempenho de tais atividades. Para a realização desta pesquisa, foi necessário primeiramente o levantamento de uma fundamentação teórica sobre os temas do estudo. Quanto à metodologia, trata-se de uma pesquisa de natureza predominantemente qualitativa, com finalidade exploratória e que empregou no seu desenvolvimento a pesquisa bibliográfica e documental e configurou-se como um estudo de caso. A população da pesquisa compreendeu os seis funcionários da empresa e os dois sócios administradores. Utilizou-se três modelos de questionários, um com questões fechadas voltado aos funcionários da área administrativa e operacional e um questionário aberto voltado aos gestores, com o intuito de verificar a sua percepção quanto à elaboração do manual de integração para a organização em estudo. Os dados obtidos foram interpretados à luz da revisão teórica estudada. Com o levantamento dos dados realizado identificou-se a percepção dos gestores sobre o processo de integração e elaboração do manual, obteve-se a descrição da estrutura organizacional e a descrição dos seguintes cargos - diretor geral, gerente financeiro e jurídico, auxiliar administrativo, gerente comercial, consultor de negócios e técnico de informática -, procurando ter conhecimento amplo das atividades realizadas na empresa e, por fim, foi possível criar um manual que contém as informações para auxiliá-los em relação às atividades realizadas e ao entendimento do funcionamento da empresa.

Palavras-chave: Descrição de cargo. Gestão de pessoas. Manual de integração. OSM.

1 Graduanda no Curso de Administração da Universidade do Vale do Itajaí – Campus Biguaçu.

2 Professora Doutora do Curso de Administração da Universidade do Vale do Itajaí – Campus Biguaçu.